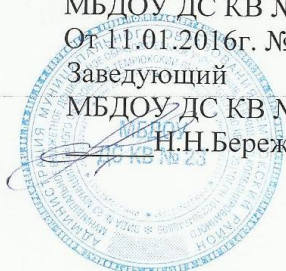


Введено в действие  
Приказом заведующего  
МБДОУ ДС КВ № 23  
От 11.01.2016г. № 45  
Заведующий  
МБДОУ ДС КВ № 23  
Н.Н.Бережная



Утверждено  
на совете Учреждения  
МБДОУ ДС КВ № 23  
Протокол № 4  
от 11 января 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ  
И СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ ГРУППЫ**

х.Белый

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №23 муниципального образования Темрюкский район (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, Семейным кодексом РФ.

1.2. РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом Совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

3.1. Родительское собрание Учреждение:

- выбирает совет родителей учреждения (группы)
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года ( в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (в группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально – технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

##### 4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать совет родителей учреждения (группы);
- требовать у совета родителей Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

##### 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ**

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава совет родителей Учреждения (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя совета родителей Учреждения (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Учреждения (группы).
- 5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем совета родителей Учреждения.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель совета родителей группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
  - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями совета родителей групп;
  - совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
  - совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня совета родителей ;
  - взаимодействует с председателями совета родителей групп;
  - взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет совета родителей учреждения совместно с заведующим Учреждением или совет родителей группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с советом родителей Учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

- 8.1. Протоколы заседаний Родительского собрания набираются на компьютере в формате А-4.
- 8.2. Дополнительно к протоколам ведётся журнал регистрации протоколов, в котором фиксируется:
- номер протокола;
  - дата протокола;
  - содержание (повестка дня);
  - ответственный.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания Родительского собрания, скрепляются печатью учреждения.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Журнал протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.9. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Родительского собрания делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Родительского собрания.
- 8.10 Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.