

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу МБДОУ ДС КВ № 23  
от « 11 » апреля 2016 года № 83/1



УТВЕРЖДЁН:  
Заведующий МБДОУ ДС КВ  
№23 Н.Н.Бережная  
«11» апреля 2016 года

**План работы  
по организации аттестации педагогических работников  
МБДОУ ДС КВ № 23 на 2016 – 2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	до 15 апреля 2016 г.	Старший воспитатель Григоренко Г.П.
2.	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.	ежемесячно	Старший воспитатель Григоренко Г.П.
3.	Подготовка приказов об организации аттестации: Приказ о проведении аттестации; Приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ; Приказ о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников ДОУ.	апрель 2016 г.	Старший воспитатель Григоренко Г.П. Заведующий Н.Н. Бережная.
4.	Формирование аттестационных дел педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности в 2016-2017 учебном году, и обеспечение хранения аттестационных дел	май – июнь 2016 г.	Старший воспитатель Григоренко Г.П.
5.	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2016-2017 учебном году.	март – до 15 апреля	Старший воспитатель Григоренко Г.П.
6.	Обновление информации на стенде по	март–апрель	Старший воспитатель

	аттестации педагогических работников	2016 г.	Григоренко Г.П.
7.	Обновление на сайте ДОУ раздела «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации.	до мая 2016 г.	Старший воспитатель Григоренко Г.П.
8.	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись.	До 15 апреля 2016 г.	Старший воспитатель Григоренко Г.П.
9.	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	апрель – май 2016 г.	Старший воспитатель Григоренко Г.П.
10.	Проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников в предаттестационный период.	апрель 2016 г.	Члены аудиторской комиссии
11.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в УО.	до 30 июня 2016 г.	Старший воспитатель Григоренко Г.П.
12.	В соответствии с планом курсовой переподготовки направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	Апрель 2016 г.	Заведующий Н.Н.Бережная
13.	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.	за месяц до начала аттестации	Старший воспитатель Григоренко Г.П.

14.	Ознакомление аттестуемых с приказом и получение выписки из протокола заседания АК.	по мере поступления документов	Старший воспитатель Григоренко Г.П.
15.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	Заведующий
16.	Подготовка приказов об оплате	после	Старший воспитатель

	труда на педработников успешно прошедших аттестацию.	получения документов	Григоренко Г.П.
17.	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2016-2017 учебный год	май 2017 г.	Старший воспитатель Григоренко Г.П.

Ответственный за аттестацию  
 педагогических работников  
 старший воспитатель МБДОУ ДС КВ № 23 Г.П.Григоренко