



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ ДС КВ № 23  
от «09» января 2014 года № 46  
г. Бережная

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ  
ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ ПОСЕЩАЮЩИМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

х. Белый

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Порядок), разработано в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 г. N 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты», постановления администрации Муниципального образования Темрюкский район от 26.12.2013 г. № 2342 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 8 июля 2013 года № 1073 «О Порядке осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования Темрюкский район полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, на выплату компенсации части родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Темрюкский район, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесённой за присмотр и уход за детьми, посещающими Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 23 муниципального образования Темрюкский район (далее - МБДОУ ДС КВ № 23), реализующее образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ДС КВ № 23.

1.4. Начисление компенсационных выплат производится за фактически взимаемую и внесённую родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ ДС КВ № 23., но не менее двадцати процентов на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов на второго ребенка, не менее семидесяти процентов на третьего ребенка и последующих детей размера указанной родительской платы.

1.5. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ ДС КВ № 23, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 764 рубля.

**2. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ ДС КВ № 23, реализующее образовательную программу дошкольного образования ее назначение и выплата.**

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет заведующему при поступлении ребёнка в МБДОУ ДС КВ № 23. следующие документы:

- заявление (с указанием сведений о получателе компенсации и реквизитов счёта, открытого получателем компенсации в кредитной организации) (**приложению № 1**);
- копию свидетельств о рождении, усыновлении (удочерении) ребёнка, посещающего МБДОУ ДС КВ № 23. и других несовершеннолетних детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей
- копию документа, удостоверяющего личность с пропиской;

2.2. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным в форме заявления документам представляет заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

2.3. Предоставление получателем компенсации неполных или недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

### **3. Организация работы по назначению и выплате компенсации.**

3.1. МБДОУ ДС КВ № 23. заверяет копии и формирует дело с документами на каждого заявителя.

3.2. Заведующий МБДОУ ДС КВ № 23 составляет приказ на каждого получателя компенсации и представляет его в централизованную бухгалтерию управления образованием.

Приказ содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, дату рождения ребенка;
- последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье);
- размер компенсации части платы (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей);
- фамилию, имя отчество родителя (законного представителя) ребёнка или опекуна, данные документа удостоверяющие личность получателя компенсации, номер расчётного счёта сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.4. Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена

компенсация;

2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;

3) прекращения опеки (попечительства) и других обстоятельств, влекущих невозможность получения компенсации.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются с месяца, в котором были поданы новые документы, на нового родителя (законного представителя).

3.5. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается, и её выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3.6. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально до 8 числа месяца, следующего за отчетный период. Компенсационные выплаты за 4 квартал финансового года начисляются по 16 декабря текущего года, за вторую половину декабря компенсационные выплаты начисляются в новом финансовом году.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Родители (законные представители) ребёнка несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

4.2. Излишне выплаченные заявителю суммы компенсации вследствие ошибки, допущенной Учреждением при их начислении, могут быть погашены за счет будущих начислений родительской платы.

4.3. Родители (законные представители) ребёнка обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение размера компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

4.4. Заведующий МБДОУ ДС КВ № 23. обеспечивает хранение документов о назначении и выплате компенсации в течение трех лет.