

**Расписка в получении документов при отчислении в порядке перевода из
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад комбинированного вида №23 муниципального образования Темрюкский район**

При отчислении в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №23 муниципального образования Темрюкский район родитель (законный представитель) воспитанника

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника _____
воспитанника _____

Ф.И.О. воспитанника ДОУ _____
получает от администрации МБДОУ ДС КВ №23 следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Количество листов
1	Опись		
2	Направление для зачисления ребенка в детский сад		
3	Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования		
4	Согласии на обработку персональных данных		
5	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования		
6	Паспорт родителя (законного представителя) ребенка		
8	Свидетельство о рождении ребенка		
9	Приказ о зачислении, отчислении ребенка из детского сада		
10	Документ подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории		
11	Заявление на отчисление		
12	Медицинская карта ребенка		

о чём в Журнале выдачи личных дел обучающихся внесена запись № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Документы выдал:
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 23
_____ Н.Н.Бережная
« _____ » _____ 20__ г.

Документы получил:
Родители (законные представители) ребёнка

« _____ » _____ 20__ г.