

**Расписка в получении документов при отчислении (в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования, со сменой места жительства, с прекращением деятельности МБДОУ ДС КВ № 23 (аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии) (нужное подчеркнуть).**

При отчислении из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №23 муниципального образования Темрюкский район родитель (законный представитель) воспитанника

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника  
воспитанника \_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитанника ДОУ  
получает от администрации МБДОУ ДС КВ №23 следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Количество листов
1	Опись		
2	Направление для зачисления ребенка в детский сад		
3	Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования		
4	Согласии на обработку персональных данных		
5	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования		
6	Паспорт родителя (законного представителя) ребенка		
8	Свидетельство о рождении ребенка		
9	Приказ о зачислении, отчислении ребенка из детского сада		
10	Документ подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории		
11	Заявление на отчисление		
12	Медицинская карта ребенка		

о чём в Журнале выдачи личных дел обучающихся внесена запись № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Документы выдал:  
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 23  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Бережная  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Документы получил:  
Родители (законные представители) ребёнка  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.