

Введено в действие  
Приказом заведующего  
МБДОУ ДС КВ № 23  
От 14.01.2016г. № 45  
Заведующий  
МБДОУ ДС КВ № 23  
Н.Н.Бережная



Утверждено  
на совете Учреждения  
МБДОУ ДС КВ № 23  
Протокол № 4  
от 11 января 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

х.Белый

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, Семейным кодексом РФ.
- 1.2. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 1.4. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании работников учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом родителей и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

- 2.1. Основными задачами совета родителей являются:
- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - защита прав и интересов обучающихся воспитанников Учреждения;
  - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
  - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

## **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения, рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально - технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член совета родителей имеет право при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ**

5.1. В состав совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

**5.3.** Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

**5.4.** Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета родителей;
- Информировывает членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания совета родителей;
- определяет повестку дня совета родителей;
- контролирует выполнение решений совета родителей;
- взаимодействует с председателями совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

**5.5.** совета родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

**5.6.** Заседание совета родителей созывается не реже 1 раза в квартал.

**5.7.** Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

**5.8.** Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

**5.9.** Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет председатель совместно с заведующим Учреждением.

**5.10.** Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием работников учреждения, педагогическим Советом:

- через участие представителей совета родителей в заседании Общего собрания, педагогический Совет Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников учреждения и педагогическому Совету решений, принятых на заседании совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогического Совета Учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

8.1. Протоколы заседаний совета родителей набираются на компьютере в формате А-4.

8.2. Дополнительно к протоколам ведётся журнал регистрации протоколов, в котором фиксируется:

- номер протокола;
- дата протокола;
- содержание (повестка дня);
- ответственный.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания совета родителей скрепляются печатью учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.9. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе совета родителей делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов родительского комитета.