

Введено в действие  
Приказом заведующего  
МБДОУ ДС КВ № 23  
от 01.02.2019г. № 98



Заведующий  
МБДОУ ДС КВ № 23  
Н.Н.Березная

Утверждено  
на совете Учреждения  
МБДОУ ДС КВ № 23  
Протокол № 4  
от 01 февраля 2019г.

**Положение об официальном сайте  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида № 23 муниципального  
образования Темрюкский район в  
информационно- телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

х.Белый

Официальный сайт Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 23 муниципального образования Темрюкский район (далее – Сайт МБДОУ ДС КВ № 23), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Положение об официальном сайте МБДОУ ДС КВ № 23 (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и порядок функционирования Сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 23 муниципального образования Темрюкский район (далее – МБДОУ ДС КВ № 23).
- 1.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом МБДОУ ДС КВ № 23
- 1.3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБДОУ ДС КВ № 23.
- 1.4. Официальный Сайт МБДОУ ДС КВ № 23 имеет адрес в сети Интернет: <http://mdou23belui.caduk.ru>

### **2. Цели и задачи сайта**

- 2.1. Сайт МБДОУ ДС КВ № 23 создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МБДОУ ДС КВ № 23 на основании Положения.
- 2.2 Создание и функционирование Сайта МБДОУ ДС КВ № 23 направлено на решение следующих задач: формирование целостного позитивного имиджа; обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг в МБДОУ ДС КВ № 23 ; защита прав и интересов участников образовательного процесса; развитие и предоставление электронных услуг населению.
- 2.3. Целевой аудиторией сайта являются специалисты, руководители и педагогические работники МБДОУ ДС КВ № 23 , учащиеся (воспитанники) МБДОУ ДС КВ № 23 , их родители (законные представители).

### **3. Информационное наполнение сайта**

- 3.1. Информационный ресурс МБДОУ ДС КВ № 23 формируется из общественно - значимой информации для всех участников образовательного

процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с Положением об МБДОУ ДС КВ № 23

3.2. Информационный ресурс Сайта МБДОУ ДС КВ № 23 является открытым и общедоступным.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте МБДОУ ДС КВ № 23 , не должна: нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

содержать ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания; содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций; унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; содержать информационные материалы, с призывами к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. При размещении информации на сайте, МБДОУ ДС КВ № 23 обязано соблюдать Гражданский Кодекс РФ, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

4.1. МБДОУ ДС КВ № 23 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта МБДОУ ДС КВ № 23 .

4.2. МБДОУ ДС КВ № 23 выполняет следующую информационную поддержку сайта: разработку и обновление дизайна и компоновки страниц сайта;

разработку и обновление информационной структуры сайта (разделов, подразделов); подготовку и загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);

подготовку и размещение текстовых материалов (статьи, новости, объявления, события); оптимизацию информационного наполнения сайта.

4.3. Содержание Сайта МБДОУ ДС КВ № 23 формируется на основе информации, предоставляемой специалистами МБДОУ ДС КВ № 23 администратору сайта.

4.4. Информация в новостной ленте Сайта управления образованием обновляется еженедельно.

4.5. Обновление информации, указанной в Федеральном законе от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о

деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», осуществляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

### **5. Структура сайта, обновление информации**

5.1. Структура Сайта МБДОУ ДС КВ № 23 , периодичность и сроки обновления информации, ответственные исполнители за предоставление информации определены в приложении к настоящему Положению.

### **6. Критерии оценки и показатели функционирования сайта**

6.1. Для оценки эффективности функционирования Сайта МБДОУ ДС КВ № 23 используются следующие критерии и показатели:

полнота опубликованных информационных материалов инвариантного блока и их актуальность;

регулярность обновления сайта;

посещаемость сайта;

количество обращений посетителей и ответов на них.

6.2. Сайт МБДОУ ДС КВ № 23 может участвовать в различных рейтингах, конкурсах.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению об официальном  
сайте МБДОУ ДС КВ № 23  
в информационно-  
телекоммуникационной сети  
«Интернет»

**Структура официального сайта МБДОУ ДС КВ № 23, периодичность и  
сроки обновления информации, ответственные исполнители за  
предоставление информации**

<b>Наименование раздела, подраздела сайта</b>	<b>Ответственные за предоставление информации и своевременное обновление</b>	<b>Периодичность и сроки обновления информации</b>
<b>1. Главная</b>	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, администратор сайта	В течение двух рабочих дней после внесения изменений
<b>2. Кабинет заведующего</b>		
<b>3. Раздел «Сведения об образовательной организации»</b>		
3.1. Подраздел «Основные сведения»		По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»		В течение двух рабочих дней после внесения изменений
3.2. Подраздел «Документы»		По мере издания новых документов или утрате их силы. В течение 2 рабочих дней после замены
3.3. Подраздел «Образование»		В течение двух рабочих дней после внесения изменений
3.4. Подраздел «Образовательные стандарты»		По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации

3.5.Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»		В течение двух рабочих дней после внесения изменений
3.6.Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»		В течение двух рабочих дней после внесения изменений
3.7.Подраздел «Информация об обеспечении возможности получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»		В течение двух рабочих дней после внесения изменений
3.8.Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»		В течение двух рабочих дней после внесения изменений
3.9.Подраздел «Платные образовательные услуги»		По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
3.10.Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»		
3.11.Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)»		
3.12.Подраздел Политика обработки персональных данных		
4.Раздел «Аттестация педагогических работников»	Ответственный за аттестацию, администратор сайта	
5.Раздел «Антикоррупционная политика»	Заведующий, администратор сайта	
6.Раздел «Воспитательно- образовательная деятельность»	Воспитатели, администратор сайта	
7.Раздел Профсоюзная страничка»	Председатель ПК	
8.Раздел «Для вас, родители»	Воспитатели, администратор сайта	
9.Раздел «Наши достижения»	Администратор сайта	
10.Раздел «Гостевая книга»	Администратор сайта	
11.Раздел «Благодарим»	Воспитатели, администратор сайта	
12.Раздел «Изучаем правила дорожного движения»	Старший воспитатель, администратор сайта	
13. Раздел «ФГОС ДО»	Администратор сайта	
14. Раздел «Полезные ссылки»	Администратор сайта	
15. Раздел «Новости»	Администратор сайта	
16. Раздел «Онлайн- опрос»	Администратор сайта	
17. Раздел «Охрана труда»	Ответственный по От, администратор сайта.	
18. Раздел «Эколята- дошколята	Заведующий ДОУ,	

19. Раздел «Консультационный центр»	старший воспитатель, администратор сайта	
20. Раздел «Странички воспитателей и специалистов»	Воспитатели, администратор сайта	
21. Раздел «Конкурсы»	Старший воспитатель	
22.Раздел «Антитеррористическая безопасность»	Заведующий ДОУ, администратор сайта	
23.Раздел «Организация питания»		
24. Раздел «Информационная безопасность»	Администратор сайта, заведующий, старший воспитатель.	
Подраздел «Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся»		
Подраздел «Нормативное регулирование»		
Подраздел « Педагогическим работникам»		
Подраздел «Обучающимся»		
Подраздел «Родителям (законным представителям) обучающихся		
Подраздел « Детские безопасные сайты»		



Пронумеровано,  
прошнуровано  
и скреплено печатью

6 листов

Заведующий

МБДОУ ДС КВ № 23

Н.Н.Бережная